|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН |  | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ YЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺәМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КYЗәТЧЕЛЕК ИДАРәСЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ**25.04.2018 | г.Казань | **БОЕРЫК**01-05/105**-**пр |

Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

Во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указа Президента Республики Татарстан от 30 декабря 2009 года № УП-702 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о предоставлении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Р.Р. Зиатдинов

# Утвержден Приказом

# Управления Гостехнадзора

Республики Татарстан

от 25.04.2018 № 01-05/105**-**пр

Положение

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящим Положением определяется порядок представления:

гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан (далее - должности гражданской службы, Управление), сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

государственными гражданскими служащими Республики Татарстан в Управлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о своих расходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается:

на гражданина, претендующего на замещение должности гражданской службы (далее - гражданин);

на государственного гражданского служащего Республики Татарстан, замещающего должность гражданской службы в Управлении, не включенную в соответствующий Перечень должностей гражданской службы, устанавливаемый Президентом Республики Татарстан (далее - Перечень должностей), и претендующего на замещение должности гражданской службы в Управлении, включенной в Перечень должностей (далее - кандидат на должность, включенную в Перечень должностей).

Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на государственного гражданского служащего Республики Татарстан в Управлении, замещавшего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность гражданской службы, включенную в Перечень должностей (далее - гражданский служащий).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки:

гражданами - при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Татарстан в Управлении;

кандидатами на должности, включенные в Перечень должностей, - при назначении на должности гражданской службы, включенные в Перечень должностей.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданскими служащими, замещающими должности гражданской службы, включенные в Перечень должностей, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на должность гражданской службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности гражданской службы (на отчетную дату).

5.1. Кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения.

6. Гражданский служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) за отчетный период (с 1 января по 31 декабря), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

7. Сведения, предусмотренные пунктами 5, 5.1 и 6 настоящего Положения, представляются в отдел организационно-правовой работы Управления (далее – отдел организационно-правовой работы).

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Кабинетом Министров Республики Татарстан, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданскими служащими, замещающими указанные должности гражданской службы, направляются отделом организационно-правовой работы в подразделение Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан по вопросам государственной службы и кадров.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданскими служащими, указанными в абзаце втором настоящего пункта, направляются отделом организационно-правовой работы в подразделение Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан по вопросам государственной службы и кадров в течение 10 дней после окончания срока, предусмотренного для их представления в отдел организационно-правовой работы.

8. В случае если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел организационно-правовой работы сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин, кандидат могут представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в отдел организационно-правовой работы.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

Уточненные сведения, представленные гражданами и гражданскими служащими, указанными в абзаце втором пункта 7 настоящего Положения, направляются отделом организационно-правовой работы в подразделение Аппарата Кабинета Министров Республики Татарстан по вопросам государственной службы и кадров в течение пяти дней после их представления в соответствующую кадровую службу.

10. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Проверка достоверности и полноты сведений, представленных гражданином и гражданским служащим в соответствии с настоящим Положением, осуществляется в соответствии с законодательством.

12. Сведения, представляемые гражданином и гражданским служащим в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются начальнику Управления (лицу, замещающему государственную должность).

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность гражданской службы, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, размещаются на официальном сайте Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, а в случае отсутствия этих сведений на официальном сайте Управления представляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

14. Гражданские служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями, представляемыми гражданином и гражданским служащим в соответствии с настоящим Положением, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, включенную в Перечень должностей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданским служащим ежегодно, а также информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего. В случае если гражданин или кандидат на должность, включенную в Перечень должностей, представившие в отдел организационно-правовой работы справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность гражданской службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

16. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность гражданской службы, а гражданский служащий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление гражданскими служащими или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением, влекущим их освобождение от замещаемой должности, увольнение в установленном порядке с государственной гражданской службы Республики Татарстан.