Утверждено

приказом

Управления Гостехнадзора

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № 01-05/\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящим Положением определяются сроки и порядок работы конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включению в кадровый резерв) в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан (далее - конкурсная комиссия), а также методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан (далее - Управление).

Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) (далее – конкурс) обеспечивает конституционное право граждан Российской Федерации на равный допуск к государственной службе, а также право государственных гражданских служащих Республики Татарстан в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан (далее - гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе.

1.2. Конкурс в Управлении проводится на основании статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Указа Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указа Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указа Президента Республики Татарстан от 11 декабря 2015 года № УП-1192 «Вопросы организации тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан и граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан».

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям для замещения этой должности.

1.3. Конкурс в Управлении объявляется по решению начальника Управления Гостехнадзора Республики Татарстан (далее – начальник Управления) при наличии вакантной должности гражданской службы, замещение которой в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «О государственной гражданской службе Республики Татарстан» производится на конкурсной основе.

1.4. Конкурс организуется и проводится отделом организационно-правовой работы Управления по результатам ежегодно производимой оценки вероятности потребности Управления в специалистах для замещения вакантных должностей гражданской службы и имеющегося кадрового резерва Управления.

Конкурс проводится конкурсной комиссией Управления в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Решение о проведении конкурса принимается начальником Управления.

Объявление о конкурсе, подготовленное уполномоченным сотрудником отдела организационно-правовой работы Управления по поручению начальника Управления, должно содержать наименование должности государственной гражданской службы (далее – должности гражданской службы) и квалификационные требования для замещения должности с учетом специфики должностных обязанностей.

Для получения сведений о государственных служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв Республики Татарстан для замещения должностей государственной службы той же группы, к которой относится вакантная должность государственной службы в Управлении, начальник Управления направляет в Департамент государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан запрос, содержащий информацию о вакантной должности государственной службы с указанием структурного подразделения Управления и квалификационных требований по соответствующей должности государственной службы.

1.6. Конкурс на замещение вакантной должности в Управлении не проводится:

1. при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности государственной гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)»;
2. при заключении срочного служебного контракта;
3. при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона;
4. при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе.

1.7. Конкурс на замещение вакантной должности в Управлении может не проводиться:

1. при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по Перечню должностей, утверждаемому правовым актом Управления;
2. при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы, по решению начальника Управления.

1.8. Конкурс проводится в целях:

1. обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой, а также права государственных гражданских служащих на должностной рост на конкурсной основе;
2. отбора кандидатов, наиболее подходящих для замещения вакантной должности гражданской службы, из общего числа кандидатов, соответствующих требованиям, установленным федеральными законами, законами Республики Татарстан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, и допущенных к участию в конкурсе;
3. формирования кадрового резерва Управления для замещения должностей гражданской службы.

1.9. Задачи, решаемые при проведении конкурсов:

1. обеспечение равных условий для всех кандидатов при выполнении ими конкурсных заданий и процедур;
2. оценка кандидатов на основании объективных профессиональных критериев;
3. определение среди участников конкурсов лиц, соответствующих требованиям вакантных должностей гражданской службы (включения в кадровый резерв), путем сравнения объективных и обоснованных показателей, полученных в ходе конкурсных процедур.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса в Управлении приказом начальника Управления образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе. Конкурсная комиссия состоит из Председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2. Председатель комиссии руководит деятельностью конкурсной комиссии, определяет дату проведения заседания и утверждает его повестку дня, председательствует на заседаниях комиссии и подписывает соответствующие документы. В отсутствие Председателя комиссии его права и обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Секретарь конкурсной комиссии обеспечивает информационное сопровождение комиссии (прием заявлений, формирование пакетов документов, оформление решений конкурсной комиссии и др.).

2.3. В состав конкурсной комиссии входит, заместитель начальника Управления, начальник отдела организационно-правовой работы Управления, начальник отдела надзора и автоматизированного учета Управления, заведующий сектором государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения Управления, представитель Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан, представители Общественного совета при Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу начальника Управления в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Общее число независимых экспертов и представителей Общественного совета должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Кандидатуры представителей Общественного совета при Управлении для включения в состав конкурсной комиссии представляются Общественным советом при Управлении по запросу начальника Управления.

2.4. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (включения в кадровый резерв), исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.5. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.6. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

2.7. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос Председателя конкурсной комиссии.

2.8. В отношении участников конкурса конкурсная комиссия принимает следующие решения:

1. наиболее соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для назначения на вакантную должность гражданской службы;
2. не соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы;
3. соответствует требованиям, предъявляемым для замещения вакантной должности гражданской службы, рекомендуется для включения в соответствующий кадровый резерв.

Включение государственных служащих (граждан) в кадровый резерв Управления производится с указанием группы должностей государственной службы, на которые они могут быть назначены. Дополнительно могут быть указаны наименование структурного подразделения, для замещения должностей в котором государственные служащие (граждане) включаются в кадровый резерв Управления, и с согласия государственных служащих (граждан), включаемых в кадровый резерв Управления, - более низкие группы должностей государственной службы, на которые они также могут быть назначены.

2.9. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для:

1. назначения на вакантную должность гражданской службы;
2. отказа в назначении на вакантную должность гражданской службы;
3. включения в кадровый резерв Управления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы.

2.10. Решения, принимаемые членами конкурсной комиссии (результаты голосования комиссии) оформляются [протоколом](#Par218) конкурсной комиссии, который подписывается Председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСОВ

3.1. К участию в конкурсе допускаются граждане, соответствующие квалификационным требованиям к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении, и предоставившие в срок, предусмотренный [пунктом 3.7](#Par117) настоящего Положения, документы, указанные в [пункте 3.4](#Par104) настоящего Положения.

3.2. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом.

К участию в конкурсе не допускается гражданский служащий в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.3. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление:

1. личное [заявление](#Par283) (приложение 1 к настоящему Положению);
2. собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (4 x 6 см);
3. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4. копию документа воинского учета (для военнообязанных лиц, подлежащих призыву на военную службу);
5. копию документа о профессиональном образовании, а также по
желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы).
6. копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые.
7. копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма 001-ГС/у, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н);
9. иные документы, предусмотренные Федеральным законом, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3.5. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в Управлении, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя начальника Управления.

Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Управление личное заявление и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. № 667-р, с приложением (4 x 6 см.).

3.6. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя начальника Управления, подлежит проверке.

3.7. Документы для участия в конкурсе представляются кандидатами в конкурсные комиссии в 21-дневный срок дня со дня размещения сообщений о проведении конкурса на официальном сайте Управления и в информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

3.8. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа гражданину в их приеме.

4. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСОВ

4.1. При проведении конкурса используются конкурсные задания и процедуры, основанные на методах оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.2. Критерии оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов разработаны на основе квалификационных требований, предъявляемых к должностям гражданской службы Управления.

В зависимости от группы и категории должностей, на которые проводится конкурс, критерии оценки участников конкурса могут изменяться.

4.3. Сравнение и отбор кандидатов производится на основании результатов выполнения ими конкурсных заданий и прохождения конкурсных процедур.

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.4.1. На первом этапе отдел организационно-правовой работы Управления организует:

1. подготовку и размещение информации о проведении конкурса на официальном сайте Управления и в информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров», которая включает в себя: наименование вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), квалификационные требования для замещения должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с перечнем документов и материалов, предоставляемых кандидатами на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы (включения в кадровый резерв) в Управлении, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы;
2. поверку представленных кандидатами документов;
3. проверку соответствия гражданина (гражданского служащего) квалификационным требованиям (уровень профессионального образования, стаж гражданской службы (государственной службы иных видов) или стаж (опыт) работы по специальности, направление подготовки, профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей).

4.4.2. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется отделом организационно-правовой работы Управления в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

4.4.3. Претендент на замещение вакантной должности, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.4. Условием завершения первого этапа конкурса является наличие не менее двух кандидатов на одну вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Управлении, соответствующих установленным квалификационным требованиям, что обеспечивает возможность осуществления дальнейшего выбора кандидатов.

В случае отсутствия кандидатов или при наличии только одного кандидата, удовлетворяющего квалификационным требованиям к должности, конкурс признается несостоявшимся. В этом случае единственный кандидат письменно уведомляется о том, что конкурс признан несостоявшимся в связи с отсутствием требуемого количества кандидатов.

4.4.5. По завершении первого этапа конкурса, начальник Управления принимает решение о дате, времени и месте проведения второго этапа конкурса.

Отдел организационно-правовой работы Управления не позднее чем за 15 дней до начала второго этапа конкурса информирует кандидатов, допущенных к участию в конкурсе о дате, месте и времени его проведения.

4.4.6. На втором этапе конкурса осуществляются:

1. оценка конкурсной комиссией профессиональных и личностных качеств кандидатов;
2. принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении.

4.4.7. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе тестирования и иных конкурсных процедур с использованием не противоречащих законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, в том числе тестирование и индивидуального собеседования по вопросам, связанным выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты (должности гражданской службы кадрового резерва) в Управлении.

4.4.8. Тестирование кандидатов на вакантную должность гражданской службы (должность гражданской службы кадрового резерва) в Управлении осуществляется в соответствии с Методикой тестирования государственных гражданских служащих Республики Татарстан, граждан, претендующих на замещение должностей государственной гражданской службы Республики Татарстан, утвержденной постановлением Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан от 11.01.2016 № 1.

4.4.9. Индивидуальное собеседование с кандидатами, прошедшими тестирование, проводится членами конкурсной комиссии.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме их будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии, в ходе которых конкурсная комиссия оценивает профессиональные и личностные качества кандидатов исходя из соответствующих квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан о государственной гражданской службе.

4.5. Результатом второго этапа конкурса и одновременно итоговым результатом конкурса является решение конкурсной комиссии, занесенное в протокол заседания конкурсной комиссии.

4.6. Основаниями для подведения итогов конкурса и принятия решения о кандидате на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв) в Управлении являются количество голосов, полученных кандидатами, мнение руководителя структурного подразделения, на должность в котором претендуют кандидаты.

4.7. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие всем необходимым квалификационным требованиям по вакантной должности гражданской службы (должности гражданской службы кадрового резерва), конкурсная комиссия вправе принять решение о проведении дополнительных конкурсов испытаний или внести предложение о проведении нового конкурса.

4.8. По результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы издается приказ начальника Управления о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы, и с ним заключается служебный контракт.

Конкурсная комиссия вправе принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Управления кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

В кадровый резерв Управления не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

С согласия кандидата издается приказ Управления о включении его в кадровый резерв Управления для замещения должности гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

Включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Управления и исключение из него оформляется приказом Управления и в течение трех рабочих дней со дня его принятия отделом организационно-правовой работы осуществляется внесение соответствующей записи в реестр лиц, включенных в кадровый резерв Управления, и в личную карточку государственного служащего (гражданина) в Информационной системе.

Копия правового приказа Управления о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Управления или об исключении из него направляется (выдается) отделом организационно-правовой работы Управления гражданскому служащему служащему (гражданину) в течение 14 рабочих дней со дня подписания приказа начальником Управления.

Включение гражданского служащего (гражданина) - победителя конкурса в кадровый резерв оформляется приказом Управления и направляется для согласования в Департамента государственной службы и кадров при Президенте Республики Татарстан.

4.9. Сообщения о результатах конкурса отделом организационно-правовой работы Управления направляются кандидатам в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в 7-дневный срок со дня его проведения на официальном сайте Управления и в информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров».

4.10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Управления, после чего подлежат уничтожению.

4.12. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Приложение 1

к Положению о проведении конкурса

на замещение вакантной должности

государственной гражданской службы Республики Татарстан (включение в кадровый резерв) Управления Гостехнадзора

Республики Татарстан

Начальнику Управления

Гостехнадзора Республики Татарстан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия )

Гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности Управления Гостехнадзора Республики Татарстан (либо включения в кадровый резерв) Управления Гостехнадзора Республики Татарстан:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности и структурного подразделения)

С Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Татарстан от 16 января 2003 года № 3-ЗРТ «О государственной гражданской службе Республики Татарстан», Указом Президента Республики Татарстан от 14 марта 2011 года № УП-127 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Республики Татарстан», в том числе с квалификационными требованиями, предъявляемыми, ознакомлен(а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен(а).

С оповещением о дате и месте проведения конкурса посредством электронной почты (e-mail или sms-сообщения на номер указанного мобильного телефона согласен(а).

К заявлению прилагаю: (перечислить прилагаемые документы)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (дата) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) |