|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН | C:\Documents and Settings\Admin\Рабочий стол\gerb_b.jpg | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ YЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺәМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КYЗәТЧЕЛЕК ИДАРәСЕ |
|  |  |  |
|  |

ПРИКАЗ БОЕРЫК

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Казань

Об утверждении Порядка прохождения

практики в Управлении по надзору за техническим

состоянием самоходных машин и других

видов техники Республики Татарстан

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P28) прохождения практики в Управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан (далее – Управление Гостехнадзора Республики Татарстан).

2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Р.Р.Зиатдинов

Приложение к приказу

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок прохождения практики в Управлении

по надзору за техническим состоянием самоходных машин

и других видов техники Республики Татарстан

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок прохождения практики в Управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан (далее – Управление Гостехнадзора Республики Татарстан) регулирует вопросы прохождения практики студентами образовательного учреждения высшего профессионального образования, имеющего государственную аккредитацию (далее - образовательное учреждение), в структурных подразделениях аппарата Управления Гостехнадзора Республики Татарстан, районных (городских) отделах и предусматривает:

основные права и обязанности студентов, проходящих практику в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан, а также руководителей практики, назначенных из числа государственных гражданских служащих Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и преподавателей образовательного учреждения;

прохождение производственной практики в Управление Гостехнадзора Республики Татарстан;

порядок взаимодействия Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и образовательного учреждения по вопросам организации и прохождения практики.

1.2. Практика студентов образовательного учреждения является составной частью соответствующей основной образовательной программы. Она имеет целью ознакомление студентов с работой по избранной специальности, приобретение ими профессиональных и организационных навыков непосредственно в структурных подразделениях аппарата Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и в районных (городских) отделах, выполнение ими индивидуальных заданий, а также сбор материалов для подготовки отчетных материалов.

Практика в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан организуется для студентов, обучающихся ФГБОУ ВПО «Казанский государственный аграрный университет».

1.3. Организация практики в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами навыками профессиональной деятельности в соответствии с требованиями государственных стандартов.

1.4. Организация и контроль прохождения практики в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан возлагаются на организационно-правовой отдел.

II. Производственная практика

в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан

2.1. Видами практики для студентов образовательного учреждения, обучающихся по образовательным программам высшего профессионального образования, являются: учебная, производственная, преддипломная.

В Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан реализуется производственная практика (далее - практика) для обучающихся ФГБОУ ВПО «Казанский государственный аграрный университет».

2.2. Производственная практика может включать в себя: практику по профилю подготовки, научно-исследовательскую практику.

2.3. Практика организуется в одном из структурных подразделений аппарата Управления Гостехнадзора Республики Татарстан, районных (городских) отделов.

2.4. Начальник отдела Управления Гостехнадзора Республики Татарстан может подавать ходатайство в организационно-правовой отдел об организации прохождения практики студентов образовательного учреждения в его отделе.

2.5. Программа практики разрабатывается образовательным учреждением с учетом предложений самих практикантов и включает следующее:

задание по практике от образовательного учреждения;

выполнение отдельных поручений руководителя практики от Управления Гостехнадзора Республики Татарстан, связанных с деятельностью, осуществляемой Управлением;

участие в подготовке информационных, методических материалов, обзоров и других документов;

работу с нормативными документами;

присутствие на совещаниях, семинарах, консультациях;

участие в организационно-техническом обеспечении мероприятий, проводимых структурным подразделением Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

III. Организационное обеспечение и порядок прохождения производственной практики в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан

3.1. Организация практики:

3.1.1. Практика в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан осуществляется на основе [договора](#P127) об организации производственной практики студентов (далее - Договор) между Управлением Гостехнадзора Республики Татарстан и образовательным учреждением.

3.1.2. Сроки прохождения практики устанавливаются образовательным учреждением на основании государственного образовательного стандарта в соответствии с уровнем теоретической подготовленности студентов и с учетом технической возможности Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

3.2. Порядок прохождения практики:

3.2.1. Образовательное учреждение и Управление Гостехнадзора Республики Татарстан заключают Договор.

3.2.2. Образовательное учреждение направляет в Управление Гостехнадзора Республики Татарстан письмо с приложением списка студентов, направляемых на практику.

3.2.3. Начальник Управления Гостехнадзора Республики Татарстан определяет руководителей практики из числа государственных гражданских служащих аппарата Управления Гостехнадзора Республики Татарстан, районных (городских) отделов, с учетом пожеланий студентов.

3.2.4. Организационно-правовой отдел в пределах своей компетенции:

при наличии заключенного Договора, письма образовательного учреждения готовит приказ о прохождении практики в структурном подразделении Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и назначении ответственного за прохождение практики от Управления Гостехнадзора Республики Татарстан;

осуществляет контроль за организационно-методическим обеспечением практики в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан.

3.2.6. Перед началом практики структурное подразделение аппарата Управления Гостехнадзора Республики Татарстан, районный (городской) отдел, в котором проходит практика, информирует студента(ов) об основных принципах деятельности и организационной структуре Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

3.2.7. Организация инструктирования студента(ов) в области охраны труда возлагается:

при проведении вводного инструктажа по охране труда – организационно-правовой отдел;

при проведении первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте - на руководителя структурного подразделения, в котором студент проходит практику.

3.2.8. Студенты, не выполняющие программу прохождения практики без уважительных причин, получающие неудовлетворительные оценки по прохождению практики, нарушившие режим работы, установленные Служебным распорядком Управления Гостехнадзора Республики Татарстан, Правилами внутреннего трудового распорядка Управления Гостехнадзора Республики Татарстан, инструкции по охране труда и технике безопасности, могут быть исключены из числа студентов, проходящих практику в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан, о чем организационно-правовой отдел сообщает в образовательное учреждение.

IV. Права и обязанности студентов, проходящих практику

в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан

4.1. Студенты во время прохождения практики в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан имеют право в установленном порядке:

работать со служебными документами, инструктивными, справочными, методическими материалами, непосредственно относящимися к полученным заданиям и не имеющими ограничения доступа к ним;

присутствовать на совещаниях, коллегиях, проводимых в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан (по согласованию с руководителем практики).

4.2. Студенты во время прохождения практики в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан обязаны:

изучить и строго соблюдать режим работы, установленный Служебным распорядком, Правилами внутреннего трудового распорядка Управления Гостехнадзора Республики Татарстан, охрану труда и технику безопасности;

выполнять задания, предусмотренные программой практики;

бережно относиться к используемому во время практики имуществу и оборудованию;

обеспечивать сохранность документов, используемых при выполнении полученных заданий;

не разглашать сведения, ставшие известными в процессе прохождения практики.

V. Права и обязанности руководителя практики

от Управления Гостехнадзора Республики Татарстан

5.1. Руководитель практики от Управления Гостехнадзора Республики Татарстан имеет право:

осуществлять контроль выполнения программы практики и ее прохождения;

вносить предложения и замечания в дневник прохождения практики.

5.2. Руководитель практики от Управления Гостехнадзора Республики Татарстан обязан:

оказывать консультации студенту по возникающим вопросам, связанным с основными направлениями деятельности Управления Гостехнадзора Республики Татарстан;

принять участие в подведении итогов практики;

принять участие в подготовке отчетных документов о работе студента, содержащих оценку его деятельности: в случае отсутствия замечаний подписать дневник прохождения практики и составить характеристику.

VI. Права и обязанности руководителя практики

от образовательного учреждения

6.1. Права и обязанности руководителя практики от образовательного учреждения определяются Договором, заключаемым между Министерством и образовательным учреждением.