Общая информация по оказанию бесплатной юридической помощи

I. Порядок и случаи оказания бесплатной юридической помощи

Бесплатная юридическая помощь оказывается Управлением по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан (далее – Управление) в соответствии с Федеральным законом «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» и Законом Республики Татарстан «Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам в Республике Татарстан».

Управление является участником государственной системы бесплатной юридической помощи и оказывает гражданам бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

В целях выполнения возложенных задач и функций Управление осуществляет следующие полномочия:

региональный государственный надзор в области технического состояния и эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов;

регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил Российской Федерации и других войск Российской Федерации);

проведение первых технических осмотров самоходной техники, подлежащей государственной регистрации, периодических технических осмотров самоходной техники, зарегистрированной в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан;

прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста);

выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин;

оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов;

участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники;

контроль за исполнением владельцами самоходных машин и других видов техники обязанности по страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств при совершении регистрационных действий, связанных со сменой владельца транспортного средства, и осуществлении иных полномочий по надзору в области технического состояния самоходных машин и других видов техники (за исключением технического осмотра самоходных машин и других видов техники);

производство по делам об административных правонарушениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

взимание государственной пошлины в размерах, установленных Налоговым кодексом Российской Федерации, и иных платежей в размерах, установленных федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан;

представление в налоговые, судебные, правоохранительные органы сведений о зарегистрированных или снятых с учета самоходной техники, аттракционов и их владельцах в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в установленной сфере деятельности;

организация и обеспечение мобилизационной подготовки и мобилизации Управления Гостехнадзора по Республике Татарстан, осуществление методического обеспечения этих мероприятий;

обеспечение в соответствии с законодательством проведения работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Управления Гостехнадзора Республики Татарстан;

создание и функционирование единой автоматизированной системы учета и контроля деятельности Управления Гостехнадзора Республики Татарстан;

рассмотрение предложений, заявлений и обращений граждан и организаций в сроки, установленные законодательством;

осуществление приема граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

осуществление администрирования поступлений в бюджеты разных уровней Республики Татарстан;

осуществление в пределах своей компетенции мониторинга правоприменения в Республике Татарстан в соответствии с методикой осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации, утвержденной Правительством Российской Федерации;

принятие мер по организации проведения технического осмотра и осуществление мониторинга за исполнением законодательства Российской Федерации в области технического осмотра на территории Республики Татарстан;

федеральный государственный контроль за соблюдением правил технической эксплуатации внеуличного транспорта и правил пользования внеуличным транспортом;

государственная регистрация аттракционов.

Гражданин может обратиться в Управление за оказанием бесплатной юридической помощи в письменной форме или в форме электронного документа, а также устно в рамках личного приема граждан.

Бесплатная юридическая помощь оказывается Управлением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан для рассмотрения обращений граждан.

Личный прием граждан по оказанию бесплатной юридической помощи проводится специалистами Управления по адресу: г. Казань, ул.Федосеевская, д.36, каб. 101 ежедневно, кроме праздничных и выходных дней (понедельник-четверг: 8.00-17.00, пятница: 8.00-15.45, обед: 12.00 - 12.45).

Для получения бесплатной юридической помощи при себе необходимо иметь:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

документы, подтверждающие отнесение гражданина к одной из категорий граждан, имеющих право на получение бесплатной юридической помощи.

Указанные документы могут быть представлены по просьбе гражданина, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи, другим лицом, если гражданин не имеет возможности лично обратиться за получением бесплатной юридической помощи. В этом случае представитель гражданина помимо указанных документов представляет документ, удостоверяющий личность, доверенность или документ, подтверждающий права законного представителя.

Обращения в письменной форме необходимо направлять по адресу: РТ, г.Казань, 420111, ул.Федосеевская, д.36, обращения в форме электронного документа - на E-mail: [gostehnadzorrt@mail.ru](mailto:gostehnadzorrt@mail.ru).

В соответствии с пунктом 15 Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Татарстан, утвержденного Указом Президента Республики Татарстан от 24 мая 2013 года № УП-444 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи на территории Республики Татарстан», в случае если решение поставленных гражданином (его законным представителем) вопросов относится к компетенции иного участника государственной системы бесплатной юридической помощи, то при обращении гражданина лично гражданину в день обращения разъясняется порядок обращения по принадлежности.

II. Содержание, пределы осуществления, способы реализации и защиты гарантированных законодательством Российской Федерации прав, свобод и законных интересов граждан, содержание обязанностей граждан и пределы исполнения таких обязанностей

1. Содержание права на обращения выражается в праве на безвозмездной основе, свободно и добровольно обращаться лично (через представителя) в устной форме, а также направлять в письменной форме или в форме электронного документа обращения в Управление.

2. Пределы осуществления: осуществление гражданами права на обращение не должно нарушать права и свободы других лиц.

3. Способ реализации:

посредством направления обращения в письменной форме (в форме электронного документа) или его доставления лично (через представителя) гражданином;

посредством проведения личного приема гражданина.

4. Защита права на обращение реализуется следующими гарантиями:

запрет преследования гражданина в связи с его обращением в Управление с критикой деятельности Управления (должностного лица) либо в целях восстановления или защиты своих прав, свобод и законных интересов либо прав, свобод и законных интересов других лиц;

запрет разглашения сведений, содержащихся в обращении, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия;

возможность обращения с жалобой на принятое по обращению решение или на действия (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном порядке в соответствии с действующим законодательством.

5. Содержание обязанностей граждан, связанных с реализацией права на обращение в Управление в рамках бесплатной юридической помощи, выражается в соблюдении требований к таким обращениям:

в письменном обращении указывается либо наименование Управления, либо фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

в письменном обращении указывается фамилия, имя, отчество заявителя (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответы, уведомление о переадресации обращения;

содержится суть предложения, заявления или жалобы и ставится личная подпись гражданина и дата;

в случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению соответствующие документы и материалы, либо их копии;

обращение гражданина в форме электронного документа в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, и суть предложения, заявления или жалобы;

в случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к обращению в форме электронного документа (в виде вложения) необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить эти документы и материалы или их копии в письменной форме.

III. Компетенция и порядок деятельности Управления,

полномочия должностных лиц

Компетенция и порядок деятельности Управления, полномочия должностных лиц определены Положением об Управлении, утвержденным постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2011 № 1064 «Об Управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан».

IV. Правила оказания государственных услуг

Правила оказания государственных услуг предусмотрены административными регламентами Управления, размещенными на официальном сайте Управления в разделе «Документы».

V. Основания, условия и порядок обжалования решений и действий (бездействия) Управления, а также его должностных лиц

Гражданин вправе обжаловать решения и действия (бездействие) Управления, должностных лиц Управления (далее – должностное лицо) в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

В досудебном (внесудебном) порядке решения и действия (бездействие) Управления обжалуются в Кабинет Министров Республики Татарстан, а решения и действия (бездействие) должностных лиц обжалуются начальнику Управления.

Обращение гражданина, содержащее обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц, не может направляться этим лицам для рассмотрения и подготовки ответа гражданину. Если исполнение данного условия невозможно, обращение возвращается гражданину с разъяснением его права обжаловать соответствующие решения или действия (бездействие) в установленном порядке в суд.

Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Управление.

Способы передачи и направления жалоб гражданами, требования к письменным жалобам, а также порядок рассмотрения письменных и устных жалоб установлены Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Споры, связанные с решениями и действиями (бездействием) Управления, его должностных лиц разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обжалование производится в сроки и по правилам подведомственности и подсудности, установленным процессуальным законодательством Российской Федерации (глава 22 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации).

VI. Порядок совершения гражданами юридически значимых действий и типичные юридические ошибки при совершении таких действий

Основной формой взаимодействия граждан и Управления в рамках оказания бесплатной юридической помощи являются письменные и устные обращения граждан.

Порядок указанного взаимодействия, в том числе совершения гражданами юридически значимых действий, определяется Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Типичными юридическими ошибками при совершении гражданами юридически значимых действий являются:

отсутствие в обращении гражданина фамилии и почтового адреса (адреса электронной почты), по которому должен быть отправлен ответ;

текст письменного обращения не поддается прочтению;

повторное письменное обращение гражданина по вопросу, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства;

вопросы, изложенные в обращении, не входят в компетенцию деятельности Управления.