

УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ
ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ
СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И
ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҮЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺӘМ
БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ
ТЕХНИК ТОРЬШЫНА
КҮЗӘТЧЕЛЕК ИДАРӘСЕ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

г. Казань

РӘСМИ ЯЗУ

№ _____

Уважаемый Мунир Афраемович!

Прошу Вас дать указание разместить на официальном портале Республики Татарстан в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 24.12.2009 № 883 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы отдельных нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» и Порядком работы с электронным сервисом «Независимая антикоррупционная экспертиза» проект приказа Управления Гостехнадзора Республики Татарстан «Об утверждении Административного регламента Управления по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)

Ведущий советник сектора надзора
и административной практики

С.М.Хабибуллина

Утвержден
приказом Управления по надзору за
техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники
Республики Татарстан от №

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
УПРАВЛЕНИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ
МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РЕГИСТРАЦИИ И
СНЯТИИ ТРАКТОРОВ, САМОХОДНЫХ ДОРОЖНО-СТРОИТЕЛЬНЫХ И ИНЫХ
МАШИН И ПРИЦЕПОВ К НИМ, ВЫДАЧЕ НА НИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
РЕГИСТРАЦИОННЫХ ЗНАКОВ (КРОМЕ МАШИН ВООРУЖЕННЫХ СИЛ
И ДРУГИХ ВОЙСК РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по регистрации и снятию тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдаче на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации) (далее - государственная услуга).

1.2. Получатели государственной услуги: юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо либо лицо, им уполномоченное действовать от его имени на основании доверенности, оформленной в установленном порядке (далее - заявитель).

1.3. Исполнение государственной услуги осуществляется Управлением по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан (далее - Управление Гостехнадзора Республики Татарстан) и его территориальными подразделениями (далее - райгоротдел).

1.3.1. Местонахождение Управления Гостехнадзора Республики Татарстан: Республика Татарстан, г. Казань, ул. Федосеевская, дом 36, кабинет 101.

1.3.2. Информация о местонахождении, справочных телефонах, адресах электронных почт указана в справочном приложении № 3 к Регламенту.

Телефоны Управления Гостехнадзора Республики Татарстан: 8 (843) 221-77-85, 221-77-89. Факс: 8 (843) 221-77-85.

Настоящий Регламент размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Управления Гостехнадзора Республики Татарстан: <http://gtn.tatarstan.ru>.

3.3. График работы Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и райгоротделов ежедневно, кроме субботы и воскресенья, в часы работы, которые устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

1.3.4. Информация о государственной услуге может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и

райгортделов для работы с заявителями;

2) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

на официальном сайте Управления Ростехнадзора Республики Татарстан <http://gtn.tatarstan.ru>;

на портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatar.ru/>);

на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в Управление Ростехнадзора Республики Татарстан и райгортдел (лично или по телефону);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Управление Ростехнадзора Республики Татарстан и райгортдел (электронные адреса указаны в справочном приложении № 3).

1.4. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05 августа 2000 года № 117-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 07.08.2000, № 32, ст.3340) (далее - Налоговый кодекс РФ) (с учетом внесенных изменений);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) (с учетом внесенных изменений);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 г. № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 22.08.1994, № 17, ст. 1999) (далее - постановление Правительства РФ № 938) (с учетом внесенных изменений);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 1995 г. № 460 «О введении паспортов на самоходные машины и другие виды техники в Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 22.05.1995, № 21, ст. 1969) (далее - постановление Правительства РФ N 460) (с учетом внесенных изменений);

Постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 13 декабря 1993 г. № 1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» («Собрание актов Президента и Правительства РФ», 20.12.1993, № 51, ст. 4943) (далее - Положение о государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в РФ) (с учетом внесенных изменений);

Положением о паспорте самоходной машины и других видов техники, утвержденным Комитетом Российской Федерации по стандартизации, метрологии и сертификации 26 июня 1995 г., Министерством сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 28 июня 1995 г. («Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ», № 11, 1995) (далее - Положение о паспорте самоходной машины и других видов техники) (с учетом внесенных изменений);

Правилами государственной регистрации тракторов, самоходных дорожно-

строительных и иных машин и прицепов к ним органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации (Гостехнадзора), утверждённые первым заместителем Министра сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации 16.01.1995 («Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ» № 5, 1995) (с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан» («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 08.12.2010, № 46, ст. 2144) (далее - постановление КМ РТ № 880) (с учетом внесенных изменений);

постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.12.2011 № 1064 «Об Управлении по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Республике Татарстан» («Сборник постановлений и распоряжений Кабинета Министров Республики Татарстан и нормативных актов республиканских органов исполнительной власти», 03.02.2012, № 9, ст.0321) (далее - Положение об Управлении Гостехнадзора) (с учетом внесенных изменений).

1.5. В настоящем Регламенте используются следующие термины и определения:
регистрация машины - постановка машины или прицепа на государственный учет (в журнале регистрации, в автоматизированной системе) с выдачей регистрационных документов и государственного регистрационного знака;

снятие с регистрации машины - снятие машины с учета.

технический осмотр (далее - техосмотр) машины - проверка технического состояния машины со сверкой номеров машины, ее агрегатов, а также работоспособности узлов, обеспечивающих безопасную эксплуатацию данной машины;

талон (допуск на эксплуатацию) о прохождении государственного технического осмотра машины - документ, подтверждающий проверку соответствия машины требованиям безопасной эксплуатации.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование требования стандарта	Содержание требования стандарта	Нормативный акт, устанавливающий государственную услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Регистрация (отказ в регистрации) тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдача (отказ в выдаче) на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)	Постановление Правительства РФ № 938; постановление Правительства РФ № 460; Положение о государственном

		<p>надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в РФ;</p> <p>Положение о паспорте самоходной машины и других видов техники;</p> <p>Положение об Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан;</p> <p>Правила регистрации машин</p>
2.2. Наименование органа исполнительной власти, непосредственно предоставляющего государственную услугу	Управление по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Республики Татарстан и райгоротделы	постановление КМ РТ от 26.12.2011 № 1064
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Регистрация (отказ в регистрации) тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдача (отказ в выдаче) на них государственных регистрационных знаков (кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации)	п. 2.12 Правил регистрации машин
2.4. Срок предоставления государственной услуги	пять рабочих дней	
2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, а также услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, подлежащих представлению заявителем	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление (приложении 1, 2). 2. Договор купли-продажи или иной документ, подтверждающий право собственности. 3. Копия приказа о продаже (для юридических лиц). 4. Копия акта формы ОС-1 при регистрации бывших в использовании машин. 5. Свидетельство о регистрации машины с отметкой о снятии с учета (при регистрации ранее зарегистрированных и снятых с учета машин). 6. Паспорт заявителя (для физических лиц и доверенного лица юридических лиц). 7. Паспорт машины. 8. Грузовые таможенные декларации (на машины, номерные агрегаты, ввезенные на территорию Российской Федерации, в том числе временно ввезенные на срок более 6 месяцев). 9. Письменное согласие родителей (усыновителей) или органов опеки и попечительства (при регистрации машин, собственниками которых являются лица, не достигшие 18 лет). 10. Сводный акт, выданный воинской частью (для машин, снятых с вооружения и переданных из Вооруженных Сил РФ для использования в 	раздел 2 Правил регистрации машин

	хозяйственных целях). Документы представляются в одном экземпляре	
2.6. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций и которые заявитель вправе представить	1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан). 2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан). 3. Информация об Идентификационном номере налогоплательщика. 4. Сведения об оплате государственной пошлины и/или сведения об оплате платежей Гостехнадзора (Управление Федерального казначейства Республики Татарстан)	
2.7. Перечень органов государственной власти и их структурных подразделений, согласование которых в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, требуется для предоставления государственной услуги и которое осуществляется органом исполнительной власти, предоставляющим государственную услугу	Согласование не требуется	
2.8. Искерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	1. Непредставление документа из перечня документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента. 2. Документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом	пп. 1.13 Правил регистрации машин
2.9. Искерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	1. Непредставление машины для технического осмотра, сличения номеров. 2. Несовпадение фактических номеров машины или ее агрегатов с номерами в документах. 3. Наличие регистрации за другим собственником. 4. Находящиеся в списке похищенных машин. 5. Находящиеся в ограничении для совершения юридически значимых действий (арест, запрет, конкурсное производство). 6. Отсутствие оплаты госпошлины	пп. 2,8, 2.21, 2.22 Правил регистрации машин

<p>2.10. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги</p>	<p>1. Регистрация нового трактора, самоходной машины без выдачи паспорта: <u>госпошлина:</u> с выдачей государственного регистрационного знака 1500 руб. с выдачей свидетельства о регистрации 500 руб. с выдачей свидетельства о прохождении технического осмотра 400 руб. внесение изменений в паспорт 350 руб. Всего: госпошлина 2750 рублей;</p> <p><u>платежи гостехнадзора:</u> - осмотр трактора, самоходной машины или прицепа в зависимости от количества регистрируемых машин без проверки технического состояния со сличением номеров: 1 единица 185 руб. 2 единицы 104 руб. - за 1 ед. 3 единицы 77 руб. - за 1 ед. 4 единицы 64 руб. - за 1 ед. 5 единиц и более 56 руб. - за 1 ед.</p> <p>2. Регистрация ранее состоявшего на учете трактора, самоходной машины или прицепа: <u>госпошлина:</u> с выдачей государственного регистрационного знака 1500 руб. с выдачей паспорта самоходной машины 800 руб. с выдачей свидетельства о регистрации 500 руб. с выдачей свидетельства о прохождении технического осмотра 400 руб. Всего: госпошлина 3200 рублей;</p> <p><u>платежи гостехнадзора:</u> - техосмотр трактора, самоходной машины или прицепа в зависимости от количества одновременно регистрируемых машин: 1 единица 209 руб. 2 единицы 128 руб. - за 1 ед. 3 единицы 101 руб. - за 1 ед. 4 единицы 87 руб. - за 1 ед. 5 единиц и более 80 руб. - за 1 ед.</p> <p>3. Регистрация ранее состоящих на учете тракторов, самоходных машин без выдачи паспорта самоходных машин: <u>госпошлина: 2350</u> рублей; <u>платежи гостехнадзора:</u> - в зависимости от количества одновременно регистрируемых машин: 1 единица 209 руб. 2 единицы 128 руб. - за 1 ед.</p>	<p>Ст.333.33 Налогового кодекса РФ</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------

	<p>3 единицы 101 руб. - за 1 ед. 4 единицы 87 руб. - за 1 ед. 5 единиц и более 80 руб. - за 1 ед.</p> <p>4. Временная регистрация ранее зарегистрированных тракторов, самоходных машин по месту их пребывания: госпошлина - 350 руб.</p> <p>5. Внесение изменений в ранее выданный паспорт самоходной машины: госпошлина - 350 руб.</p> <p>6. При выдаче свидетельства на высвободившийся номерной агрегат: госпошлина - 350 руб.</p>	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг	<p>Подача заявления на получение разрешения на бумажном носителе при наличии очереди - не более 15 минут.</p> <p>При получении результата предоставления государственной услуги максимальный срок ожидания в очереди не превышает 15 минут.</p> <p>Очередность для отдельных категорий получателей государственной услуги не установлена</p>	
2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги	В день подачи	
2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга	<p>Присутственное место оборудовано:</p> <p>системой кондиционирования воздуха;</p> <p>противопожарной системой и системой пожаротушения;</p> <p>информационным стендом, необходимой мебелью для оформления документов</p> <p>обеспечение доступности для инвалидов по размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг</p>	

<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги</p>	<p>Показателями качества предоставления государственной услуги являются:</p> <p>соблюдение сроков приема и рассмотрения документов;</p> <p>соблюдение срока получения результата государственной услуги;</p> <p>наличие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение регламента, совершенных государственными служащими (отношение числа прецедентов, жалоб к общему числу должностных лиц Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и райгоротделов, участвующих в предоставлении услуги).</p> <p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:</p> <p>расположенность помещений райгоротделов в зоне доступности к общественному транспорту;</p> <p>наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети Интернет, на официальном сайте Управления Гостехнадзора Республики Татарстан, едином портале государственных и муниципальных услуг;</p> <p>возможность подачи заявления в электронном виде;</p> <p>возможность получения заявителем результатов предоставления государственной услуги посредством информационных ресурсов через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»</p>	
<p>2.16. Особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Имеется возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг с последующим предъявлением оригиналов документов</p>	

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ) В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

3.1. Описание последовательности действий при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование заявителя;
- 2) проверка предоставленных документов;
- 2) принятие и регистрация заявления;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 4) принятие решения (отказа) об оказании государственной услуги;
- 5) выдача заявителю результата государственной услуги.

3.1.2. Блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги представлена в приложении N 4.

3.2. Консультирование заявителя.

Заявитель подает заявление в Управление Гостехнадзора Республики Татарстан и/или райгоротдел лично, по телефону и (или) электронной почте для получения консультаций о порядке получения государственной услуги.

Специалист Управления Гостехнадзора Республики Татарстан и/или райгоротдела консультирует заявителя, в том числе по составу, форме представляемой документации и другим вопросам для получения государственной услуги.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: консультации по составу, форме представляемой документации и другим вопросам получения разрешения.

3.3. Заявителем лично на бумажном носителе либо в электронном виде через портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан в райгоротдел подается заявление о регистрации тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдача (отказ в выдаче) на них государственных регистрационных знаков с приложением документов в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Регламента. Подача запроса, инициирующего предоставление государственной услуги, не требует оказания помощи заявителю в части оформления документов.

3.4. Главным государственным инженером-инспектором райгоротдела (далее – Инспектор) осуществляется:

- регистрация заявления, прием документов;
- проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Регламентом;
- принятие решения о проведении осмотра регистрируемой машины.

В случае несоответствия документов требованиям, установленным настоящим регламентом, заявителю возвращаются документы для устранения нарушений.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат: проверенные документы, принятое решение о проведении осмотра регистрируемой машины либо документы, возвращенные заявителю для устранения нарушений.

3.5. Инспектор направляет в электронной форме посредством системы

межведомственного электронного взаимодействия запросы:

о представлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

информацию об идентификационном номере налогоплательщика из Управления федеральной налоговой службы по Республике Татарстан;

о предоставлении сведений об оплате государственной пошлины и/или платежей Гостехнадзора из Управления Федерального казначейства Республики Татарстан.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день обращения заявителя.

Результат процедур: документы (сведения) либо уведомление об отказе, направленные в райгоротдел.

3.6. После поступивших сведений заявителем и инспектором согласуются дата, место и время для проведения осмотра машины или прицепа:

осмотр машины или прицепа со сверкой номеров и проверкой технического состояния согласно требованиям (если машина не новая и была в использовании);

осмотр машины со сверкой номеров без проверки технического состояния (если машина новая).

Процедуры, указанные в настоящем пункте, осуществляются в согласованный день заявителя с инспектором места, времени и даты проведения осмотра с выездом.

Результат процедуры: осмотр машины или прицепа со сверкой номеров и (без) проверкой(и) технического состояния согласно требованиям.

3.7. Инспектор после мероприятий, проведенных в пункте 3.6, в случае соответствия всех данных принимает решение о регистрации (отказе в регистрации) тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдаче (отказе в выдаче) на них государственных регистрационных знаков.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в день поступления ответов на запросы.

Результат: решение о регистрации (отказ в регистрации) тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, выдаче (отказ в выдаче) на них государственных регистрационных знаков.

3.8. Инспектором осуществляется:

ввод данных о машине или прицепе в автоматизированную систему учета;

распечатка паспорта машины, свидетельства о регистрации;

выдача владельцу машины под роспись государственного регистрационного знака, свидетельства о регистрации машины, прицепа, паспорта машины, прицепа.

Процедуры, указанные в настоящем пункте, осуществляются в течение одного дня после принятия решения о регистрации.

Результат процедуры: выданный регистрационный знак, свидетельство о регистрации машины, прицепа, паспорт машины, прицепа.

4. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур является проведение проверок:

ведения делопроизводства, в том числе соблюдения сроков и порядка приема документов;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);

соблюдение срока, порядок предоставления государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется начальником райгоротдела и начальником Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги осуществляется начальником Управления Гостехнадзора Республики Татарстан.

4.4. Контроль за исполнением настоящего Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем направления обращений в райгоротдел, Управление Гостехнадзора Республики Татарстан, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения настоящего Регламента, в вышестоящие органы государственной власти.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

5.1. Заинтересованные лица (далее - заявители) имеют право обратиться с жалобой на действия (бездействие) должностных лиц, участвующих в исполнении

государственной функции, и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе исполнения государственной функции, на имя начальника Управления либо в вышестоящий орган (вышестоящему должностному лицу).

5.2. Заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить жалобу в письменной форме по почте или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта Управления, Портала.

5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) Управления, его должностных лиц являются решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления, принятые или осуществленные в ходе исполнения государственной функции.

5.4. Жалоба, поступившая в Управление или вышестоящему должностному лицу в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. Оснований для отказа в рассмотрении или приостановления рассмотрения досудебной (внесудебной) жалобы не предусмотрено.

5.5. Ответ на жалобу не дается либо не дается ответ по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

в жалобе не указаны наименование юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления, а также членам его семьи (должностное лицо Управления вправе сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом);

текст жалобы не поддается прочтению (в таком случае жалоба также не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия (наименование юридического лица, фамилия индивидуального предпринимателя) и почтовый адрес поддаются прочтению);

если в жалобе содержатся вопросы, на которые заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства (при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу; заявитель уведомляется о данном решении прекратить переписку);

если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

Жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией, если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его

подготавливающим, совершающим или совершившем.

Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу в Управление или его должностному лицу.

5.6. В жалобе заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, наименование Управления, либо фамилию, имя, отчество должностного лица, которому направляется письменная жалоба, либо должность соответствующего лица.

Заявитель вправе приложить к жалобе необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

При рассмотрении жалобы заявитель имеет право представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме.

5.7. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Управление лично от заявителя (уполномоченного представителя заявителя) или в виде почтового отправления, электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе официального сайта Управления, Портала.

5.8. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы. Для получения такого рода информации и документов заинтересованные лица должны направить в адрес Управления соответствующий запрос в письменной или электронной форме. Должностные лица Управления обязаны предоставить запрашиваемые сведения и документы в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

5.9. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Управления может быть направлена начальнику Управления. Жалоба на действия (бездействие), решения начальника Управления может быть направлена в Кабинет Министров Республики Татарстан.

5.10. Жалоба, содержащая вопросы, решение которых не входит в компетенцию Управления или должностного лица, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов, с уведомлением заявителя о переадресации жалобы.

5.11. Жалоба, поступившая в Управление или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 календарных дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, начальник Управления либо уполномоченное на то должностное лицо вправе продлить срок рассмотрения

жалобы не более чем на 30 календарных дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заявителя, направившего жалобу.

5.12. Результатами досудебного (внесудебного) обжалования являются:

1) удовлетворение досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственной функции, а именно:

принятие мер в соответствии с законодательством Российской Федерации в отношении должностного лица (должностных лиц), в случае выявления в ходе проведения проверки фактов ненадлежащего исполнения ими служебных обязанностей;

извещение в письменной форме заявителя, права и (или) законные интересы которого нарушены, о мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер;

2) оставление без удовлетворения досудебной (внесудебной) жалобы на действия (бездействие) и решения, принятые (осуществляемые) в ходе осуществления государственной функции, путем извещения в письменной форме заявителя с мотивированным обоснованием такого решения.

Письменный ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается начальником Управления либо уполномоченным заместителем начальника Управления и направляется заявителю.

Ответ на жалобу, поступившую в форме электронного документа, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

Начальнику отдела Гостехнадзора по

_____ территорияльное наименование отдела, указываются
район, город
главному государственному инженеру-инспектору

Ф.И.О. инженера-инспектора

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан _____
_____ дата выдачи _____ проживающий по адресу:

_____ контактный телефон

Прошу Вас

(зарегистрировать)

К заявлению прилагаю (оригиналы):

1. Паспорт самоходной машины серия, номер

выдан _____ дата выдачи _____

2. Договор _____ N _____ от _____
(купли-продажи, лизинга, поставки и т.д.)
другая сторона(ны) договора _____
(продавец, лизингодатель и т.д.)

3. Акт приема-передачи N _____ от _____

4. Свидетельство о регистрации самоходной машины (прицепа)
код _____ серия, номер _____ выдано _____

5. Грузовая таможенная декларация (копия, заверенная печатью) _____

6. Сертификат соответствия (копия, заверенная печатью) _____

Сведения о машине:

Наименование

Марка _____ Год выпуска _____

Заводской N (рама) _____

Двигатель N _____ кВт/л.с. _____

Коробка передач N _____ Мост N _____

Цвет _____ Гос.рег. знак _____

" ____ " _____ 201 ____ г. _____
(подпись заявителя) (расшифровка)

Сведения и оригиналы документов, проверяемые главным государственным инженером-инспектором Гостехнадзора:

1. Паспорт гражданина.

2. ИНН N _____

3. Оплата госпошлины, квитанция N _____ дата _____ сумма (руб.) _____

4. Оплата услуг Гостехнадзора, квитанция N _____ дата _____ сумма (руб.) _____

5. Полис ОСАГО серия, номер _____ кем выдан _____
 (если максимальная скорость передвижения более 20 км/ч)
 _____ дата выдачи _____

Главный государственный
 инженер-инспектор Гостехнадзора _____
 "___" _____ 201__ г. МП (подпись) (расшифровка)

Заключение главного государственного инженера-инспектора Гостехнадзора:

(зарегистрировать, выдать государственный регистрационный знак)

Главный государственный
 инженер-инспектор Гостехнадзора _____
 "___" _____ 201__ г. МП (подпись) (расшифровка)

Выданы:

- | |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Государственный регистрационный знак: тип _____, код _____, серия _____, номер _____. |
| 2. Паспорт самоходной машины: серия _____, номер _____; |
| 3. Свидетельство о регистрации: серия _____, номер _____; |
| 4. Государственный регистрационный знак "Транзит": код _____, серия _____, номер _____. |
| 5. Свидетельства на высвободившийся номерной агрегат: |
| _____, серия _____, номер _____. |
| (наименование агрегата) |
| _____, серия _____, номер _____. |
| (наименование агрегата) |
| _____, серия _____, номер _____. |
| (наименование агрегата) |
| Отметка о получении: |
| "___" _____ 201__ г. _____ |
| (подпись заявителя) (расшифровка) |

Начальнику отдела Гостехнадзора по

территориальное наименование отдела, указываются
район, город
главному государственному инженеру-инспектору

Ф.И.О. инженера-инспектора

ЗАЯВЛЕНИЕ

(наименование организации)

тел.:

(юридический адрес организации)

в лице

(руководитель организации, фамилия, имя, отчество)

просит Вас

(зарегистрировать)

К заявлению прилагаю (оригиналы):

1. Паспорт самоходной машины серия, номер _____
выдан _____ дата выдачи _____
2. Договор _____ N _____ от _____
(купли-продажи, лизинга, поставки и т.д.)
другая сторона(ны) договора _____
(продавец, лизингодатель и т.д.)
3. Акт приема-передачи N _____ от _____
4. Свидетельство о регистрации самоходной машины (прицепа)
код _____ серия, номер _____ выдано _____
5. Грузовая таможенная декларация (копия, заверенная печатью) _____
6. Сертификат соответствия _____ (копия, заверенная печатью)
7. Доверенность _____
8. Приказ _____
(о снятии, об утере и наказании и т.д.)

Сведения о машине:

Наименование _____	
Марка _____	Год выпуска _____
Заводской N (рама) _____	
Двигатель N _____	кВт/л.с. _____
Коробка передач N _____	Мост N _____
Цвет _____	Гос.рег. знак _____

Руководитель организации _____

МП (подпись)

(расшифровка)

Главный бухгалтер _____

"__" _____ 201__ г. (подпись) (расшифровка)

Сведения и оригиналы документов, проверяемые главным государственным инженером-инспектором Гостехнадзора:

1. Паспорт доверенного лица.
2. ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____
3. Оплата госпошлины, квитанция N _____ дата _____ сумма (руб.) _____
4. Оплата услуг Гостехнадзора, квитанция N _____ дата _____ сумма (руб.) _____
5. Полис ОСАГО серия, номер _____ кем выдан _____
(если максимальная скорость передвижения более 20 км/ч)
_____ дата выдачи _____

Главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора _____
 "___" _____ 201__ г. МП (подпись) (расшифровка)

Заключение главного государственного инженера-инспектора Гостехнадзора:

(зарегистрировать, выдать государственный регистрационный знак)

Главный государственный инженер-инспектор Гостехнадзора _____
 "___" _____ 201__ г. МП (подпись) (расшифровка)

Выданы:

1. Государственный регистрационный знак: тип _____, код _____, серия _____, номер _____.
2. Паспорт самоходной машины: серия _____, номер _____;
3. Свидетельство о регистрации: серия _____, номер _____;
4. Государственный регистрационный знак "Транзит": код _____, серия _____, номер _____.
5. Свидетельства на высвободившийся номерной агрегат:
_____, серия _____, номер _____. (наименование агрегата)
_____, серия _____, номер _____. (наименование агрегата)
_____, серия _____, номер _____. (наименование агрегата)
Отметка о получении: _____
"___" _____ 201__ г. _____ (подпись заявителя) (расшифровка)

РАЙГОРОТДЕЛЫ УПРАВЛЕНИЯ ГОСТЕХНАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Район	Код	Телефон	Индекс	Адрес
Агрызский	885551	2-20-43	422230	г. Агрыз, ул. Гагарина, д. 70
Азнакаевский	885592	7-02-76	423330	г. Азнакаево, ул. Нефтяников, д. 23а
Аксубаевский	884344	2-89-18	423060	п.г.т. Аксубаево, ул. Советская, д. 7а
Актанышский	885552	3-13-16	423740	с. Актаныш, ул. Ленина, д. 7
Алексеевский	884341	2-62-74	422900	п.г.т. Алексеевское, ул. Чистопольская, д. 6
Алькеевский	884346	2-16-68	422870	с. Базарные Матаки, ул. Солнечная, д. 1
Альметьевский	88553	37-47-87	423450	г. Альметьевск, здание Агрохимсервиса
Апастовский	884376	2-13-53	422350	с. Апастово, ул. Гагарина, д. 11
Арский	884366	3-22-66	422000	п.г.т. Арск, ул. Советская площадь, д. 12
Атнинский	884369	2-10-43	422750	с. Большая Атня, ул. Советская, д. 38
Бавлинский	885569	5-41-85	423930	г. Бавлы, Промзона, зд. Анико, а/я 50
Балтасинский	884368	2-52-33	422250	с. Балтаси, ул. Ленина, д. 42
Бугульминский	885594	4-14-46	423230	г. Бугульма, ул. Я.Гашека, д. 3
Буинский	884374	3-15-97	422400	г. Буинск, ул. Космовского, д. 33
В.-Услонский	884379	2-14-26	422570	с. Верхний Услон, ул. Чехова, д. 18
Высокогорский	884365	3-08-48	422700	п. ж/д Высокая Гора, ул. Школьная, д. 17
Дрожжановский	884375	2-23-79	422470	с. Старое Дрожжаное, ул. Дзержинского, д. 2
Елабужский	885557	7-86-78	423604	г. Елабуга, ул. Первомайская, д. 50
Заинский	885558	7-08-15	423520	г. Заинск, ул. Н.Крупской, д. 6
Зеленодольский	884371	5-77-88	422540	г. Зеленодольск, ул. Ленина, д. 38
Кайбицкий	884370	2-11-15	422330	с. Большие Кайбицы, ул. Гисматуллина, д. 3
К.-Устьинский	884377	2-19-09	422820	п.г.т. Камское Устье, ул. К.Маркса, д. 2
Кукморский	884364	2-74-86	422110	пгт. Кукмор, ул. Ленина, д. 28
Лаишевский	884378	2-81-80	422610	п.г.т. Лаишево, ул. Чернышевского, д. 23

Лениногорский	885595	5-02-44	423250	г. Лениногорск, ул. Гончарова, д. 1
Мамадышский	885563	3-34-16	422192	г. Мамадыш, ул. Советская, д. 26
Менделеевский	885549	2-50-04	423650	г. Менделеевск, ул. Фомина, д. 19
Мензелинский	885555	3-27-92	423700	г. Мензелинск, ул. К.Маркса, д. 77
Муслюмовский	885556	2-59-96	423970	с. Муслюмово, ул. Пушкина, д. 43а
Нижнекамский	88555	47-32-28	423550	г. Нижнекамск, ул. Корабельная, д. 40
Новошешминский	884348	2-21-37	423190	с. Новошешминск, ул. Советская, д. 80
Нурлатский	884345	2-06-93	423040	г. Нурлат, ул. Советская, д. 117
Пестречинский	884367	3-06-59	422770	с. Пестрецы, ул. Советская, д. 20
Р.-Слободский	884361	2-34-97	422650	с. Рыбная Слобода, ул. Ленина, д. 48а
Сабинский	884362	2-32-66	422060	с. Богатые Сабы, ул. Г.Закирова, д. 52
Сармановский	885559	2-50-57	423362	с. Сарманово, ул. Куйбышева, д. 36
Спасский	884347	3-03-83	422840	г. Болгар, ул. Широнова, д. 17
Тетюшский	884373	2-55-60	422370	г. Тетюши, ул. Свердлова, д. 61
Тукаевский	88552	70-02-44	423800	г. Набережные Челны, пр. М.Джалиля, д. 46
Тюлячинский	884360	2-13-19	422080	с. Тюлячи, ул. Ленина, д. 40
Черемшанский	884396	2-24-36	423100	с. Черемшан, ул. Техническая, д. 36
Чистопольский	884342	5-25-60	422980	г. Чистополь, ул. К.Маркса, д. 61
Ютазинский	885593	2-73-13	423950	п.г.т. Уруссу, ул. Пушкина, д. 38
Казань	8843	273-54-50	420073	г. Казань, Спортивная, д. 33

УПРАВЛЕНИЕ ГОСТЕХНАДЗОРА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Адрес	Должность	Телефон	Сайт	Электронный адрес
420014, РТ, г. Казань, ул. Федосеевская, д. 36	Начальник Управления главный государственный инженер-инспектор Республики Татарстан Зиатдинов Радик Рагипович	2217785	http://gtn.tatarstan.ru	gtn.rt@tatar.ru

АППАРАТ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Адрес	Должность, Ф.И.О.	Телефон	Сайт	Электронный адрес
420014, г. Казань, пл. Свободы, д. 1	Начальник отдела по работе	(843) 2647746	www.prav.tatarstan.ru	pisma@tatar.ru

	обращениями граждан			
--	------------------------	--	--	--

**ЭЛЕКТРОННЫЕ АДРЕСА ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГЕ В ФОРМЕ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**

Райгортдел	Почтовый электронный адрес
Агрызский	Gostehnadzor.Agryz@tatar.ru
Азнакаевский	Gostehnadzor.Aznakaev@tatar.ru
Аксубаевский	Gostehnadzor.Aksubaev@tatar.ru
Актанышский	Gostehnadzor.Aktanys@tatar.ru
Алексеевский	Gostehnadzor.Alekseev@tatar.ru
Алькеевский	Gostehnadzor.Alkeev@tatar.ru
Альметьевский	Gostehnadzor.Almetiev@tatar.ru
Апастовский	Gostehnadzor.Apastov@tatar.ru
Арский	Gostehnadzor.Arskiy@tatar.ru
Атнинский	Gostehnadzor.Atninskiy@tatar.ru
Бавлинский	Gostehnadzor.Bavliński@tatar.ru
Балтасинский	Gostehnadzor.Baltasinskiy@tatar.ru
Бугульминский	Gostehnadzor.Bugulminski@tatar.ru
Буинский	Gostehnadzor.Buinskiy@tatar.ru
В.-Услонский	Gostehnadzor.Vuslonkiy@tatar.ru
Высокогорский	Gostehnadzor.Vysokogorskiy@tatar.ru
Дрожжановский	Gostehnadzor.Drozhanovskiy@tatar.ru
Елабужский	Gostehnadzor.Elabuzhskiy@tatar.ru
Заинский	Gostehnadzor.Zainskiy@tatar.ru
Зеленодольский	Gostehnadzor.Zelenodolskiy@tatar.ru
Кайбицкий	Gostehnadzor.Kaybitskiy@tatar.ru
К.-Устьинский	Gostehnadzor.Kustinskiy@tatar.ru
Кукморский	Gostehnadzor.Kukmorskiy@tatar.ru
Лаишевский	Gostehnadzor.Laishevskiy@tatar.ru
Лениногорский	Gostehnadzor.Leninogorskiy@tatar.ru
Мамадышский	Gostehnadzor.Mamadyskiy@tatar.ru

Менделеевский	Gostehnadzor.Mendel@tatar.ru
Мензелинский	Gostehnadzor.Menzel@tatar.ru
Муслюмовский	Gostehnadzor.Muslyum@tatar.ru
Нижнекамский	Gostehnadzor.Nizhnek@tatar.ru
Новошешминский	Gostehnadzor.Novohehminsk@tatar.ru
Нурлатский	Gostehnadzor.Nurlat@tatar.ru
Пестречинский	Gostehnadzor.Pestrec@tatar.ru
Р.-Слободский	Gostehnadzor.Sloboda@tatar.ru
Сабинский	Gostehnadzor.saba@tatar.ru
Сармановский	Gostehnadzor.Sarman@tatar.ru
Спасский	Gostehnadzor.Spasski@tatar.ru
Тетюшский	Gostehnadzor.Tetyush@tatar.ru
Тукаевский	Gostehnadzor.Tykai@tatar.ru
Тюлячинский	Gostehnadzor.Tulachi@tatar.ru
Черемшанский	Gostehnadzor.Cherem@tatar.ru
Чистопольский	Gostehnadzor.Chist@tatar.ru
Ютазинский	Gostehnadzor.Yutaza@tatar.ru
Казань	Gostehnadzor.Kazan@tatar.ru

Приложение 4
к Административному регламенту

Заявитель лично либо через портал государственных услуг направляет заявление с приложением документов, указанных в п. 2.5	
∨	
Прием документов	
∨	
Проверка документов на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Регламентом	
∨	
Инспектор направляет в электронной форме посредством системы межведомственного электронного взаимодействия запросы в УФНС России по РТ, УФК России по РТ	
∨	∨
Сведения соответствуют	Сведения не соответствуют
∨	∨
Инспектор на основании поступивших сведений принимает решение о совершении юридически значимых действий	Инспектор на основании поступивших сведений принимает решение об отказе с указанием причин отказа
∨	

Согласование даты, места и времени для проведения осмотра машины. |
Принятие решения об осмотре регистрируемой техники со сверкой номеров |
агрегатов |

√

Проведение осмотра регистрируемой техники |

√

Выдача владельцу машины под роспись государственного регистрационного |
знака, свидетельства о регистрации |