|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| УПРАВЛЕНИЕ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН |  | ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ YЗЙӨРЕШЛЕ МАШИНАЛАР ҺәМ БАШКА ТӨР ТЕХНИКАНЫҢ ТЕХНИК ТОРЫШЫНА КYЗәТЧЕЛЕК ИДАРәСЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРИКАЗ****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | г.Казань | **БОЕРЫК**01-05/ **-** пр |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Порядка работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Управление Гостехнадзора Республики Татарстан |  |

В соответствии со статьей 21 Закона Республики Татарстан от 12 мая 2003 года № 16-ЗРТ «Об обращениях граждан в Республике Татарстан»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Управление Гостехнадзора Республики Татарстан.

2. Установить, что рассмотрение обращений граждан по фактам коррупционной направленности осуществляется сектором государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения и ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан.

3. Должностные лица, работающие с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, несут ответственность за сохранность служебной информации и сведений конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Р.Р.Зиатдинов

Утвержден

приказом Управления Гостехнадзора

Республики Татарстан

от \_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года № 01-05/\_\_-пр

Порядок

работы с обращениями граждан по фактам коррупционной направленности, поступившими в Управлении Гостехнадзора Республики Татарстан

1. Настоящий Порядок устанавливает особенности рассмотрения обращений граждан по фактам коррупционной направленности, поступивших в Управление Гостехнадзора Республики Татарстан (далее – Управление), включающих в себя сведения о фактах коррупции и вымогательства, ущемления прав и законных интересов граждан, нарушения требований к служебному поведению, а также иных деяниях, содержащих признаки злоупотребления служебным положением (далее – обращения), совершенных государственными гражданскими служащими Республики Татарстан Управления, а также работниками, замещающими должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Республики Татарстан Управления (далее – работники).

Обращения, содержащие сведения об аналогичных фактах в отношении иных лиц, подлежат направлению в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, в соответствии в частью 3 статьи 8 Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. Обращение гражданина по фактам коррупционной направленности регистрируется и рассматривается в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При наличии в поступившем обращении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, такое обращение направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

3. После регистрации в единой системе межведомственного электронного документооборота Республики Татарстан обращение направляется в сектор государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения и ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Управлении (далее – ответственное лицо).

4. Подготовка ответа гражданину, направившему обращение, осуществляется сектором государственной службы, кадров, делопроизводства и правового обеспечения.

5. Привлечение работника к дисциплинарной ответственности осуществляется в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Учет поступивших обращений осуществляется ответственным лицом.

7. Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, ответственным лицом проводятся обобщение и анализ обращений, по результатам которых ответственное лицо составляет и направляет начальнику Управления Гостехнадзора Республики Татарстан (лицу, исполняющему его обязанности) справку о результатах работы по рассмотрению обращений и принятых мерах, в том числе профилактического характера.